

«Дорожная карта» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» в 2022 году.

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования 2020-2021 учебного года.	Август 2021 года	Заместитель директора УР. Есина Л.И. Учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Заместитель директора УР. Есина Л.И. Учителя-
2.2.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников».	В течение учебного года	Заместитель директора УР.
2.3.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение учебного года	Заместитель директора УР.
2.4.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (профильный уровень), русскому языку; - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по	Декабрь 2021 года - апрель 2022 года	Заместитель директора УР. Есина Л.И. Учителя-предметники
2.5.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Заместитель директора УР. Есина Л.И. Учителя-предметники
2.6.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2021 года	Заместитель директора УР. Есина Л.И.
2.7.	Организация и функционирование дополнительных образовательных услуг по подготовке к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	В течение учебного года	Заместитель директора УР. Учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году	Август 2021 года	Заместитель директора УР. Есина Л.И.

3.2.	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской области	В течение учебного года	Заместитель директора УР. Есина Л.И.
4. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации			
4.1.	<p>Проведение диагностических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - по математике в 9 и 11 классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. 	В течение учебного года	Заместитель директора УР. Есина Л.И. Учителя-предметники
4.2.	<p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ol style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС , - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, 	В течение учебного года	<p>Заместитель директора УР.</p> <p>Есина Л.И.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководители ШМО</p>

	<p>- информирование участников экзаменов:</p> <p>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных,</p> <p>2) о расписании экзаменов,</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <p>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,</p> <p>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,</p> <p>- внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации.</p>		
4.3.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <p>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p> <p>- индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</p> <p>- консультирование родителей;</p> <p>- консультирование педагогов;</p> <p>- проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <p>- проведение классных часов.</p>	В течение учебного года	<p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители 9-11</p>
4.4.	Организация работы по выдаче документов об образовании.	Июнь 2022 года	Заместитель директора УР. Есина Л.И. Учителя-предметники
4.5.	<p>Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА:</p> <p>- прием апелляций и передача в конфликтную комиссию</p>	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Заместитель директора УР. Учителя-предметники
4.6.	<p>Предоставление в министерство просвещения информации :</p> <p>- об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,</p> <p>- об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине,</p> <p>- об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА</p>	В течение суток по окончании экзамена	Заместитель директора УР. Есина Л.И. Учителя-предметники
4.7.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ЕГЭ	Апрель-май	

		2022 года	Заместитель директора УР.Есина Л.И.
4.8.	Участие в проведении родительских собраний по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в 2022 году	Октябрь 2021г. - февраль 2022г.	Заместитель директора УР. Есина Л.И.
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Обеспечение участия в проведении «круглых столов», установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА» - членов ГЭК, - операторов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Заместитель директора УР. Есина Л.И. Учителя- предметники
5.2.	Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора УР. Есина Л.И. Учителя- предметники
5.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель - май 2022г. для ГИА-11: февраль - апрель 2022г.	Заместитель директора УР. Есина Л.И.
5.4.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА	Заместитель директора УР. Есина Л.И.
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2021 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11 -х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о	Сентябрь 2021г. - май 2022г. До 17.10.22г.	Заместитель директора УР. Есина Л.И.

	<p>результатах итогового сочинения (изложения)- о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,</p> <p>- о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА</p> <p>- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,</p> <p>-о ведении в ППЭ видеозаписи.</p>	<p>До 31.12.21г. До 01.04.22г. До 20.04.22г. До 20.04.22г.</p> <p>Сентябрь 2021г. - июнь 2022г.</p>	
6.2.	Оформление информационного раздела на сайте образовательной организации и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора УР. Учитель информатики Учителя-предметники
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии.	Апрель, июнь 2	Заместитель директора УР.
6.4.	Обеспечение участия в проведении совещаний и семинаров по организации ГИА с членами ГЭК, ТЭК, ТПК, ТКК, руководителями ППЭ.	Декабрь 2021г.- июнь 2022г.	Заместитель директора УР. Есина Л.И.
6.5.	Обеспечение участия в Круглом столе учащихся 11 класса: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения».	Февраль 2022г.	Заместитель директора УР.Есина Л.И.
6.6.	Обеспечение участия в Круглом столе учащихся 9 класса по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации: что необходимо знать».	Январь 2022г.	Заместитель директора УР.Есина Л.И
6.7.	Деловая игра с родителями выпускников 11 -х классов «Единый день сдачи ЕГЭ родителями».	По отдельному графику	Заместитель директора УР.Есина Л.И
6.8.	Собрания с обучающимися: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2022 году, - Знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2021 году - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов, - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	Сентябрь 2021г. Сентябрь 2021г. Октябрь 2021г. Март - апрель 2022г.	Заместитель директора УР.Есина Л.И
6.9.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2022 году», «Психологическая помощь детям в период	Октябрь 2021 года	Заместитель директора УР. Педагог-

7. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации			
7.1.	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА	Сентябрь - июнь 2021-2022 года	Заместитель директора УР.
8. Подведение итогов ГИА - 2022			
9.1.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	До 15 июля 2022 года	Заместитель директора УР.